



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 90 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

283112, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецкий, г. Донецк, ул. Кольцова, дом 25 Г,
тел.: (062) 263-98-17, e-mail: doshv90@mail.ru
ОГРН 1229300095210, ИНН/КПП 9302006326/930201001

СОГЛАСОВАНО:

Методист отдела образования
администрации Кировского района

Е.О.Орехова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«Школа №90 г.Донецка»
Е.В.Слажнева



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «ШКОЛА №90 г.ДОНЕЦКА»
НА 2023-2024 учебный год**

г.Донецк

2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ « Школа №90 г.Донецка»

_____/Слажнева Е.В./

План
работы школьной библиотеки МБОУ « Школа №90 г.Донецка»
на 2023-2024 учебный год.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1.	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:		
	<ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по 	апрель-май	Зав.библиотекой — педагоги

утвержденному списку;

- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;
- утверждение плана комплектования на новый учебный год;

• прием и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- оформление картотеки

по мере
поступлени

Зав.библиотекой

- | | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 2. | Прием учебников | май-июнь | Зав.библиотекой |
| 3. | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | один раз в
триместр | Зав.библиотекой |
| 4. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август-сентябрь | Зав.библиотекой |
| 5. | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Первая
половина
сентября | Зав.библиотекой |
| 6. | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | Зав.библиотекой |
| 7. | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение
учебного года | Зав.библиотекой,
классные
руководители |
| 8. | Выдача учебников | август-сентябрь | Зав.библиотекой |
| 9. | Прием учебников взамен утерянных | по мере
необходимости | Зав.библиотекой |
| 10. | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru). | Раз в квартал | комиссия
по проверке
ФСЭМ,

Зав.библиотекой |
| 11. | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | постоянно | Зав.библиотекой |

2. Работа с фондом художественной литературы

- | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | постоянно | Зав.библиотекой |
|----|---|-----------|-----------------|

2.	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	постоянно	Зав.библиотекой
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	Зав.библиотекой
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Зав.библиотекой
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Зав.библиотекой
6.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами».	постоянно	Зав.библиотекой
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Зав.библиотекой
8.	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Зав.библиотекой
9.	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Зав.библиотекой
10.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	постоянно	Зав.библиотекой

3. Справочно-библиографическая работа

1.	Каталогизация новых поступлений литературы	По мере поступления	Зав.библиотекой
2.	Учет учебников по программам и классам	В течение года	Зав.библиотекой

4. Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Зав.библиотекой
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Зав.библиотекой
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Зав.библиотекой
4.	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	Зав.библиотекой
5.	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,	декабрь	Зав.библиотекой

- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,
 - проведение перерегистрации всех читателей
6. Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)

постоянно
при записи в библиотеку

Зав.библиотекой

5. Работа с родителями (законными представителями)

1. Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год
2. Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки
3. Оформление уголка с обязательными рубриками:
 - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,
 - правила пользования учебниками из фонда библиотеки,
 - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году

май-сентябрь

Зав.библиотекой,
классные
руководители

В течение года

Зав.библиотекой,
классные
руководители

сентябрь

Зав.библиотекой

6. Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы
2. Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы
3. Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме

постоянно

Зав.библиотекой

постоянно

Зав.библиотекой

сентябрь

Зав.библиотекой

7. Работа с учащимися школы

1. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки

постоянно

Зав.библиотекой

- | | | | |
|----|---|------------|-----------------|
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | Зав.библиотекой |
| 3. | Проведение беседы с вновь записавшимися по факту записи читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения | | Зав.библиотекой |
| 4. | Виртуальная экскурсия на родину М.Ю.Лермонтова посвященная 210-летию со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова, (1814 — 1841). | 15 октября | Зав.библиотекой |
| 5. | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | Зав.библиотекой |
| 6. | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | постоянно | Зав.библиотекой |
| 7. | Организация наглядной пропаганды информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку(выставки, обзоры) | постоянно | Зав.библиотекой |
| 8. | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | май | Зав.библиотекой |

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:

- | | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| 1. | <u>1 класс:</u>
<u>Урок № 1:</u> «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). | декабрь-январь | Зав.библиотекой,
классные
руководители |
| | <u>Урок № 2:</u> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». | | |
| 10. | <u>2 класс:</u>
<u>Урок № 1:</u> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». | сентябрь-
декабрь | Зав.библиотекой,
классные
руководители |
| | <u>Урок № 2:</u> «Строение книги. Элементы книг». | | |
| 11. | <u>3 класс:</u>
<u>Урок № 1:</u> «Структура книги. Подготовка к | сентябрь-
декабрь | Зав.библиотекой,
классные
руководители |

самостоятельному выбору книг».

Урок № 2: «Самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения»».

- | | | | |
|-----|---|------------------|--|
| 12. | <u>4 класс</u> :

<u>Урок № 1</u> : «Знакомство со справочной литературой»

<u>Урок № 2</u> «История книги. Древнейшие библиотеки». | сентябрь-декабрь | Зав.библиотекой,
классные
руководители |
| 13. | <u>5-6 классы</u> :
«Выбор книг. Библиографические указатели». | сентябрь-декабрь | Зав.библиотекой,
классные
руководители |
| 14. | <u>7-9 классы</u> :
«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения | январь-февраль | Зав.библиотекой.
классные
руководители |
| 15. | <u>9-11 классы</u> :
«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы». | март-апрель | Зав.библиотекой,
классные
руководители |

8. Массовая работа

- | | | | |
|----|---|-----------------------|-----------------|
| 1. | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям | По предметным неделям | Зав.библиотекой |
| 2. | Выставки книг-юбиляров | постоянно | Зав.библиотекой |
| 3. | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | постоянно | Зав.библиотекой |
| 4. | 18 октября - 90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко), (1934 - 2003). Произведения: «Приключения Алисы», «Сто лет тому вперёд», «Убежище»...
Он-лайн викторина по произведению К.Булычева «Путешествие Алисы» | 18 октября | Зав.библиотекой |
| 5. | 12 ноября - 70 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича Полякова, (р. 1954). Произведения: «Работа над ошибками», «Сто дней до приказа», «ЧП районного масштаба» | 12 ноября | Зав.библиотекой |

Смотрим вместе фильм по одноименной повести Ю.Полякова «Сто дней до приказа»

- | | | | |
|-----|---|----------------|-----------------|
| 6. | 17 декабря - 65 лет со дня рождения российский детского писателя, журналиста, редактора Олега Флавьевича Кургузова, (1959 - 2004). За книгу «Солнце на потолке» в 1998 году удостоен Международной литературной премии им. Я. Корчака... Рыцарь детской литературы
Олег Флавьевич Кургузов. Знакомство с творчеством | 17 декабря | Зав.библиотекой |
| 7. | 22 января – 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (настоящая фамилия — Гóликов) (1904 – 1941). Произведения: «Тимур и его команда», «Голубая чашка», «Военная тайна», «Судьба барабанщика»...
Выставка в школьной библиотеке по произведениям Аркадия Петровича Гайдара | 22 января | Зав.библиотекой |
| 8. | 27 января - 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста Павла Петровича Бажова, (1879 - 1950). Произведения: «Зелёная кобылка», «Каменный цветок», «Малахитовая шкатулка», «Серебряное копытце»...
Презентация: «Самоцветные сказы из уральской шкатулки : по страницам волшебных историй» | 27 января | Зав.библиотекой |
| 9. | 13 февраля - 255 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова, (1769 - 1844)
Игра «Прочитай строку и назови басню» | 13 февраль | Зав.библиотекой |
| 10. | 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Александра Романовича Беляева, (1884 - 1942). | 16 марта | Зав.библиотекой |
| 11. | Международный день детской книги.
Видеообзор по сказкам Г.Х.Андерсена | 2 апреля | |
| 12. | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы. | 9 мая | Зав.библиотекой |
| 13. | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | В течение года | Зав.библиотекой |

9. Организационная работа

- | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|
| 1. | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | постоянно | Зав.библиотекой |
| 2. | Взаимодействие с библиотеками района | постоянно | Зав.библиотекой |

10. Профессиональное развитие

1. Самообразование:

- Изучение локальных актов, касающихся работы.
- Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей постоянно Зав.библиотекой

2. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:

- Посещение семинаров
- Участие в работе тематических круглых столов
- Присутствие на открытых мероприятиях
- Участие в конкурсах

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год -год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

22 августа– День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября– День знаний.

8 сентября - Международный день распространения грамотности. Отмечается с 1967 г. по решению ЮНЕСКО.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября - Международный день мира. Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня во всём мире. Всем странам предложено воздерживаться от проведения военных действий в этот день.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

10 ноября - 265 лет со дня рождения немецкого писателя и поэта Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (Shiller Johann Christoph Friedrich), (1759 - 1805). Произведения: «Вильгельм Телль», «Дон Карлос», «Орлеанская дева», «Разбойники»...

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
------------	---

8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
------------	--

9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
------------	--

15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
-------------	--

28 сентября	450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
-------------	--

8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
-----------	--

10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
------------	--

14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя
------------	--

20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
-----------	---

5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
-----------	--

13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
------------	--

15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
------------	--

8 января	200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя

8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Ковалёва (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968)
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста

23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
11 мая	160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

195 лет А.С. Пушкин "Полтава"

190 лет А.С. Пушкин "Евгений Онегин"

185 лет М. Лермонтов "Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова"

175 лет Ф.М. Достоевский "Белые ночи"

165 лет И.С. Тургенев повесть "Ася"

165 лет С.Т. Аксаков "Аленький цветочек"

160 лет А.К. Толстой "Князь Серебряный"
160 лет В.И. Даль "Толковый словарь живого великорусского языка"
155 лет Ф.М. Достоевский "Идиот"
150 лет А.Н. Островский "Снегурочка"
125 лет А.П. Чехов "Человек в футляре", "Крыжовник", "О любви", "Ионыч"
120 лет Л.Н. Толстой "После бала"
115 лет А. Куприн "Суламифь"
100 лет В.К. Арсеньев "Дерсу Узала"
95 лет А. Беляев "Человек-амфибия"
80 лет И.А. Бунин "Темные аллеи"
65 лет А. Солженицын "В круге первом"
305 лет Дефо Д. "Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо"
200 лет Грибоедов А. "Горе от ума"
190 лет Ершов П. "Конёк-горбунок"
190 лет Пушкин А.С. "Пиковая дама", "Сказка о золотом петушке"
185 лет Лермонтов М. Ю. "Мцыри"
180 лет Дюма А. "Три мушкетёра"
180 лет Андерсен Х. "Снежная королева"
175 лет Андерсен Х. "Оле-Лукойе".

Прошито и пронумеровано

Скреплено печатью

Григорьев 14 (Листов)

Директор МОУ

"Школа №90 г. Донецка" *СВ* Г.В. Славина

